



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

Μύκονος 13/ 01/ 2026
Αριθ.Πρωτ: 30

ΒΡΥΣΗ, Τ.Κ 84600 ΜΥΚΟΝΟΣ

ΤΗΛ. 2289022288

Email: mail@gym-mykon.kyk.sch.gr

ΠΡΟΣ : Ταξιδιωτικά πρακτορεία
(δια ΔΔΕ Κυκλάδων)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης της Γ' τάξης Γυμνασίου Μυκόνου στην Καλαμάτα (ΝΔ Πελοπόννησο)»

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Μυκόνου, έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 της με αριθμό 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ Β 456/13-2-2020), προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος προς τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης της Γ' Τάξης του Γυμνασίου Μυκόνου στην Καλαμάτα (ΝΔ Πελοπόννησο) στο πλαίσιο των μαθημάτων των Θρησκευτικών και της Ιστορίας.

Η επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από **23/04/2026** μέχρι και **27/04/2026**. Ο αριθμός των μαθητών που θα συμμετέχουν στην εκπαιδευτική επίσκεψη είναι 46-50 και οι συνοδοί καθηγητές είναι τέσσερις (4), η αρχηγός και τρεις συνοδοί καθηγητές.

Τα απαιτούμενα της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι τα παρακάτω:

1. Ακτοπλοϊκά εισιτήρια Μύκονος-Ραφήνα-Μύκονος.
2. Μετακινήσεις με λεωφορείο πολυτελείας και με προδιαγραφές για μεταφορά μαθητών όπως ορίζει ο σχετικός νόμος, με έμπειρο οδηγό. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεση της αποστολής καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
3. Διαμονή σε πολυτελές ξενοδοχείο (τουλάχιστον 4****) στην Καλαμάτα (ή σε κοντινή απόσταση από την πόλη της Καλαμάτας), σε δίκλινα/ τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Τα δωμάτια των μαθητών και των καθηγητών πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο και όχι μαζί με άλλα σχολεία.
4. Πλούσιο πρωινό και δείπνο (ημιδιατροφή) σε μπουφέ στον χώρο πελατών του ξενοδοχείου (όχι σε ξεχωριστό χώρο για γκρουπ), με παροχές ίδιες όπως και αυτές των πελατών του.
5. Επαγγελματίας Ξεναγός για τον Μυστρά, Αρχαιολογικό χώρο Μεσσήνης και Πύλου, πόλη Καλαμάτας.
6. Συνοδός-εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης (το ανωτέρω πρόσωπο δεν θα πρέπει να ταυτίζεται με τον οδηγό).
7. Στην τελική τιμή ανά άτομο θα πρέπει να περιλαμβάνεται το τέλος ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (φόρος διαμονής).
8. **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ: 1) Δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται χωρίς να εξεταστούν προσφορές που θα περιλαμβάνουν πάνω από τρία (3) ξενοδοχεία. 2) Στην τελική αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή θα εκτιμηθεί η θέση-τοποθεσία του/των προτεινόμενου/ων ξενοδοχείου/ων, καθώς αυτή θα πρέπει να κριθεί ασφαλής για τους μαθητές/μαθήτριες. 3) Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ, ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ και θα ληφθεί υπόψη για την τελική επιλογή πρακτορείου το αν περιλαμβάνονται ΟΛΑ τα απαιτούμενα από το Σχολείο για την εκπαιδευτική επίσκεψη.**

Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης, ενδεικτικά (μπορεί να υπάρξουν αλλαγές σε συνεννόηση με την αρχηγό της εκπαιδευτικής επίσκεψης) είναι:

1^η ημέρα (Πέμπτη 23/04): Αναχώρηση το πρωί από τη Μύκονο με πλοίο για τη Ραφήνα (07:35). Μετεπιβίβαση στη Ραφήνα σε λεωφορείο, στάση για φαγητό στο The Mall, μετάβαση στην Καλαμάτα, τακτοποίηση και δείπνο στο ξενοδοχείο.

2^η ημέρα (Παρασκευή 24/04): Πρωινό στο ξενοδοχείο και μετάβαση στον Αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Μεσσήνης, ξενάγηση. Μετάβαση στην Πύλο, ξενάγηση στο παλάτι του Νέστορα. Αναχώρηση για Μεθώνη και Κορώνη (επίσκεψη στα κάστρα). Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο.

3^η ημέρα (Σάββατο 25/04): Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση και ξενάγηση στον Μυστρά, επίσκεψη στη Σπάρτη, στάση στο άγαλμα του Λεωνίδα. Παραμονή στην πόλη της Σπάρτης για φαγητό. Μετάβαση στην Καλαμάτα, ξενάγηση (ναοί Αγ. Αποστόλων και Υπαπαντής, Ιστορική Πλατεία, Κάστρο κ). Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο.

4^η ημέρα (Κυριακή 26/04): Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση και ξενάγηση στη Μονεμβασιά (Κάστρο, Μουσείο Γιάννη Ρίτσου, Ιερός Ναός Ελκομένου Χριστού, Ιερός Ναός Παναγίας Χρυσάφτισσας). Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο.

5^η ημέρα (Δευτέρα 27/04): Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για το λιμάνι της Ραφήνας (στάση για φαγητό στο Designer Outlet Athens/Σπάτα). Επιβίβαση στο πλοίο για Μύκονο (17:30).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:

- α.** Υπεύθυνη δήλωση από το ταξιδιωτικό γραφείο κατοχής του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.
- β.** Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλεια για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
- γ.** Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του (εγγυητική επιστολή με το ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
- δ.** Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αντίξοες καιρικές συνθήκες κτλ.).
- ε.** Το λεωφορείο που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από τα ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο, κ.τ.λ.), καθώς και να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφάλειας, έμπειρος οδηγός κτλ).
- στ.** Σε περίπτωση που μαθητής/τρια νοσήσει αποδεδειγμένα λίγο πριν την αναχώρηση να του/της επιστρέφεται στο ακέραιο από το Πρακτορείο το αντίτιμο της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
- ζ.** Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται **η συνολική τιμή της εκδρομής** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αλλά **και η επιβάρυνση ανά μαθητή.**

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ταχυδρομικά και σε κλειστούς φακέλους ή ηλεκτρονικά στο e mail του σχολείου σε κλειστά αρχεία, μέχρι την Παρασκευή 23-01-2026 και ώρα 12:00 το μεσημέρι στο γραφείο του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ, ΒΡΥΣΗ ΤΚ: 84600, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2289022288, email: mail@gym-mykon.kyk.sch.gr . Πέραν αυτής της ημερομηνίας προσφορές δε γίνονται δεκτές.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή όπως προβλέπεται από την ίδια ανωτέρω αναφερόμενη νομοθεσία. Ομοίως η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (σύμφωνα με τα πρότυπα της ΗΑΤΤΑ) και οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΜΑΡΙΑ ΣΟΦΙΑ ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ (ΠΕ02)**