



Εμπορείο Θήρας : 04/10/2025

Αριθμός Πρωτοκόλλου : 912

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΕΜΠΟΡΕΙΟΥ

Προς : Τουριστικά Γραφεία**Διεύθυνση :** Εμπορείο – 84703
Θήρα**Τηλέφωνα:** 22860 – 81674**E – mail :** mail@gym-empor.kyk.sch.gr**Πληροφορίες :** Μηλιαράκη Αικατερίνη

Θέμα : «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση 4ήμερης (3 διανυκτερεύσεις) εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Παρίσι στα πλαίσια της συμμετοχής σε συνέδριο»
Σχετική νομοθεσία: ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Εμπορείου Θήρας, λαμβάνοντας υπόψη την ως άνω αναφερόμενη κείμενη νομοθεσία, προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης ομάδας μαθητών/ -τριών για συμμετοχή στο 5^ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο «Παρίσι 2026» που θα διεξαχθεί **στο Παρίσι** από τις **05-03-2026** έως τις **09-03-2026**. Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων είναι **20 μαθητές/μαθήτριες και 3 συνοδοί καθηγητές/-τριες** και η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνίες που θα κριθούν οι οικονομικότερες και καταλληλότερες λόγω πτήσεων στο διάστημα **από τις 04.03.2026 έως και τις 10.03.2026**. Απαραίτητη είναι η παρουσία μας στο Παρίσι (περιοχή Noisiel 77186) στις **07.03.2026**, λόγω της συμμετοχής μας στο συνέδριο εκείνη την ημέρα.

Στο πλαίσιο αυτό ζητεί από τα ταξιδιωτικά γραφεία κλειστές προσφορές, που θα κατατεθούν ή θα σταλούν στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου το αργότερο μέχρι:

την **Τρίτη 11/11/2025 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Το πρακτορείο πρέπει να καταθέσει στο σχολείο για έγκριση το πρόγραμμα που προτείνει με ξεναγήσεις, επισκέψεις σε μουσεία και περιηγήσεις στα αξιοθέατα.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θήρα προς Παρίσι στις ανωτέρω ημερομηνίες. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι φόροι και μία βαλίτσα 23 kg ανά συμμετέχοντα/συμμετέχουσα.
2. Διαμονή σε **ξενοδοχείο 4 αστέρων**, (τρεις διανυκτερεύσεις) με **πρωινό**, (ή αν υπάρχει τέτοια δυνατότητα ημιδιατροφή) σε περιοχή που να εξυπηρετεί τις ανάγκες της εκπαιδευτικής επίσκεψης. **Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι συγκεντρωμένα (δίκλινα, τρίκλινα και τετράκλινα για τους μαθητές, 3 μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς)** και να μην έχουν μπαλκόνια για λόγους ασφαλείας. Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά η κατηγορία του ξενοδοχείου που προτείνεται.
3. Μετακίνηση με **τουριστικό λεωφορείο**, που να είναι στη διάθεσή μας για όλες τις μετακινήσεις μας, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
4. **Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης**, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή. Επίσης το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της **επιστροφής χρημάτων** σε μαθητή/τρια που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιώσει την συμμετοχή του.

5. Φ.Π.Α.

Στην προσφορά να γίνεται αναφορά στο **κόστος ανά μαθητή/-τρια** καθώς και στο **συνολικό ποσό**.

- Στο πρόγραμμα να περιλαμβάνονται οι εξής επισκέψεις - περιηγήσεις- μετακινήσεις:
 - Αναχώρηση με πρωινή πτήση από την Σαντορίνη για Παρίσι- Περιήγηση σε ιστορικά τουριστικά αξιοθέατα (ενδεικτικά: Τροκαντερό, Πύργος του Άιφελ, Ηλύσια Πεδία, Μέγαρο των Απομάχων, Πάνθεον)
 - Πλατεία Βαστίλης- Μουσείο του Λούβρου, Παναγία των Παρισίων, ξενάγηση σε Μουσεία και τουριστικά αξιοθέατα, Βραδινή κρουαζιέρα στον Σηκουάνα.
 - Επίσκεψη στις Βερσαλλίες.
 - Αναχώρηση με βραδινή πτήση για την Σαντορίνη.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί, κατόπιν συνεννόησης με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί μετά το άνοιγμα των προσφορών. Οποιαδήποτε πρόταση, τροποποίησης και διαμόρφωσης του προγράμματος είναι επιθυμητή για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την μείωση του κόστους.

Όλες οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα πρέπει να είναι προγραμματισμένες από το τουριστικό γραφείο.

- Να αναφέρονται ρητά οι ξεναγήσεις που προτείνονται και να συμπεριλαμβάνονται τα επιπλέον κόστη επισκέψεων σε συγκεκριμένα μουσεία (ενδεικτικά κάποια από τα ανωτέρω) και το γραφείο να αναλάβει την υποχρέωση να εκδώσει τα εισιτήρια.
- Να παρίσταται καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής αρχηγός ξεναγός από το τουριστικό γραφείο.
- Να παρέχεται ιατροφαρμακευτική κάλυψη μαθητών και συνοδών.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:

- Η αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (απεργία, αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κτλ.)
- Το ξενοδοχείο να διαθέτει την σχετική άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και κατάλληλες προδιαγραφές για την φιλοξενία μαθητών.
- Το λεωφορείο που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από τα ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κ.λπ.) καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λπ.). Το τουριστικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του οχήματος ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή- όνομα σχολείου" στα ελληνικά και στα γαλλικά. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, παρκινγκ, κτλ).

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής: **60% προκαταβολικά, 40% με το πέρας της εκδρομής.**

Είναι δυνατή η πληρωμή όλου του ποσού προκαταβολικά με κατάθεση όμως ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Τα ταξιδιωτικά γραφεία θα πρέπει να αποστείλουν κλειστό φάκελο που θα περιέχει:

1. Την **προσφορά** τους
2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ στο γραφείο της Διεύθυνσης του Γυμνασίου Εμπορείου Θήρας έως την Τρίτη 11/11/2025 & ώρα 12:00 μ.μ.

Θα γίνουν δεκτές προσφορές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, **σε κλειδωμένο αρχείο με κωδικό** που θα ζητηθεί από το σχολείο τηλεφωνικώς πριν το άνοιγμα των προσφορών.

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών: 11/11/2025 και ώρα 12:00 μ.μ.

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@gym-empor.kyk.sch.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2286081674

Ταχυδρομική Διεύθυνση σχολείου: Γυμνάσιο Εμπορείου Θήρας 84703 Εμπορείο Θήρα.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από επιτροπή, όπως προβλέπεται από την ίδια ανωτέρω αναφερόμενη νομοθεσία. Θα επιλεγεί η **ποιοτικότερη** προσφορά, σε σχέση και με την τιμή. Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και καθετί που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής (η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει κατ' ανάγκη με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού).

Φάκελοι που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, καθώς και εκπρόθεσμες προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κυκλάδων.

Η Διευθύντρια

Αικατερίνη Μηλιαράκη