



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩ ΜΕΡΑΣ ΜΥΚΟΝΟΥ  
Τ.Κ.: 84600, Μύκονος

Μύκονος, 03/10/2025

Αριθ. Πρωτ. 844

Προς: Γραφεία Γενικού Τουρισμού/  
Ταξιδιωτικά Γραφεία-Πρακτορεία Μέσω της  
ΔΔΕ Κυκλάδων (με ανάρτηση στην ιστοσελίδα  
της)

Τηλέφωνο: 22890 76256

Πληροφορίες: Αλέξανδρος Χατζίρης

e-mail: mail@gym-an-meras-kyk.sch.gr

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή του Γυμνασίου Άνω Μεράς Μυκόνου  
στο 5ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο "Παρίσι 2026"»**

Το Γυμνάσιο Άνω Μεράς Μυκόνου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τουριστικά- ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την **Δευτέρα 13 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 13.30 μ.μ.** για την εκπαιδευτική επίσκεψη-μετακίνηση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του Γυμνασίου Άνω Μεράς Μυκόνου στο Παρίσι σύμφωνα με το άρθρο 5 της 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 με θέμα «Εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

**1) Προορισμός:** Παρίσι Γαλλίας τέσσερις (4) ή πέντε (5) διανυκτερεύσεις.  
Συμμετοχή σχολείου στο 5ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο ELEMASYN

**2) Χρονική περίοδος:**

Αναχώρηση Τρίτη 03-03-2026 με πρωινό πλοίο από Μύκονο-Ραφήνα και απογευματινή πτήση από Αθήνα για Παρίσι.

Επιστροφή αεροπορικώς Κυριακή 08-03-2026 με πρωινή πτήση από Παρίσι-Αθήνα και ακτοπλοϊκώς από Ραφήνα προς Μύκονο την ίδια ημέρα.

**Σε κάθε περίπτωση το Σάββατο 7 Μαρτίου 2026 πρέπει να είναι μέσα στην αναφερόμενη χρονική περίοδο.**

Να δοθούν προσφορές για **4 και 5 διανυκτερεύσεις.**

Οι προσφορές για τέσσερις (04) διανυκτερεύσεις να αφορούν τα χρονικά διαστήματα:  
4/3/2026 - 8/3/2026 ή 5/3/2026 - 9/3/2026 ή 6/3/2026 - 10/3/2026

Οι προσφορές για πέντε (05) διανυκτερεύσεις να αφορούν τα χρονικά διαστήματα:  
3/3/2026 - 8/3/2026 ή 4/3/2026 - 9/3/2026 ή 5/3/2026 - 10/3/2026 ή 6/3/2026 - 11/3/2026

**3) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:**

35-40 μαθητές, 3 εκπαιδευτικοί (1 αρχηγός - 2 συνοδοί)

**4) Μεταφορικό μέσο /α - Πρόσθετες προδιαγραφές:**

- Αεροπορικές πτήσεις με αξιόπιστες (ΟΧΙ low cost) εταιρείες.
- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγγραφη επιβεβαίωση κράτησης των αεροπορικών θέσεων στην επωνυμία του σχολείου.

- Μεταφορά με πολυτελές πούλμαν (όχι διώροφο) από το λιμάνι Ραφήνας στο αεροδρόμιο «Ελ. Βενιζέλος» κατά την αναχώρηση και αντιστρόφως κατά την επιστροφή.
- Φόροι αεροδρομίων και επίπαιλος καυσίμων.
- Παραδοτέα αποσκευή 23 κιλών και χειραποσκευή 8 κιλών ανά επιβάτη.· Λεωφορείο πολυτελές (όχι διώροφο) στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου για όλη τη διάρκεια της μετακίνησης για την υλοποίηση του προγράμματος που έχει καταρτιστεί από τους συνοδούς καθηγητές.
- Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς (σε 24ωρη βάση) και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες. Θα πρέπει να έχει προβλεφθεί ο τρόπος μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που θα έχει καλυφθεί το ωράριο εργασίας του οδηγού με βάση την κείμενη νομοθεσία (δεύτερος οδηγός), ξεκινώντας από την παραλαβή από το αεροδρόμιο την ημέρα της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.
- Μεταφορές, εκδρομές με κλιματιζόμενο πολυτελές πούλμαν (όχι διώροφο) στην αποκλειστική διάθεση του Σχολείου μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, 06 ημέρες. Το λεωφορείο να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας των οχημάτων, ελεγμένο από Κ.Τ.Ε.Ο, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λπ.), καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς κ.λπ.), καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κ.λπ.). Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του οχήματος ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή- όνομα σχολείου" στα ελληνικά και τα γαλλικά. Στην τιμή να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking και εισοδοί πόλεων, κόστος διέλευσης από τούνελ κ.λπ.). Επίσης στην τιμή θα περιλαμβάνεται και η ξενάγηση από επαγγελματία ξεναγό στα μουσεία και στους πολιτιστικούς χώρους που θα επισκεφτούμε, καθώς και η παρουσία ενός "υπεύθυνου - αρχηγού εκδρομής", συνεργάτη του τουριστικού γραφείου.

### **5) Κατηγορία καταλύματος / Πρόσθετες προδιαγραφές/ Δωμάτια Μονόκλινα/ Δίκλινα/ Τρίκλινα**

- Κατά προτίμηση κατηγορίας 3\* ή 4\* μέσα στην πόλη του Παρισιού (να δοθεί προσφορά και για τα δύο).
- Να γίνει ρητή αναφορά των στοιχείων των ξενοδοχείων: ονομασία, κατηγορία, αναγραφή της ιστοσελίδας, αριθμός δωματίων και κλινών, ακριβής τοποθεσία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης και το επίπεδο ανέσεων.
- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα: θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων.
- Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας και να προσφέρεται η δυνατότητα σύνδεσης στο Internet δωρεάν.
- Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα κτίριο, στην ίδια πτέρυγα και εάν είναι δυνατόν στον ίδιο όροφο ή το πολύ σε δύο συνεχόμενους ορόφους. Στην περίπτωση των δύο ορόφων, θα πρέπει σε κάθε όροφο να βρίσκεται και το δωμάτιο ενός καθηγητή οπωσδήποτε.
- Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.
- 2κλινα ή 3κλινα ή 4κλινα δωμάτια για τους μαθητές.
- Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.
- Απαιτείται η προσκόμιση γραπτής επιβεβαίωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στο προς κατάλυση ξενοδοχείο, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, κατά τις ημέρες παραμονής μας στο Παρίσι, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά.
- Δέκα (10) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

### **Διατροφή:**

- α) Πρωινό: Καθημερινά πρωινό σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ, όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.
- β) Ημιδιατροφή: Τέσσερα ή πέντε (4 ή 5) δείπνα σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ, με δυνατότητα επιλογής φαγητού όλα εντός του ξενοδοχείου ή σε επιλεγμένα εστιατόρια. Οι τόποι εστίασης θα πρέπει να γίνουν σαφώς γνωστοί με την κατάθεση των προτάσεων των πρακτορείων. Οποιαδήποτε αλλαγή τους θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει εγγράφως γνωστή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Να συμπεριληφθεί και πρόταση - προσφορά χωρίς ημιδιατροφή.

## **6) Μετακίνηση-Ξενάγηση:**

### **Πρόγραμμα 5 ημερών (5 ημέρες, 4 διανυκτερεύσεις)**

#### **Ημέρα 1η Τετάρτη 4-3-2026:**

- Αναχώρηση πρωί από το λιμάνι Μυκόνου για Ραφήνα. Παραλαβή με λεωφορείο του πρακτορείου για αεροδρόμιο «Ελ. Βενιζέλος». Άφιξη στο Παρίσι με απογευματινή πτήση.
- Μεταφορά στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση στα δωμάτια.
- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.

#### **Ημέρα 2η Πέμπτη 5-3-2026:**

Ξενάγηση στα κυριότερα αξιοθέατα της πόλης του Παρισιού το Τροκαντερό, τον Πύργο του Άιφελ, τη Λεωφόρο των Ηλυσίων Πεδίων, την Αψίδα του Θριάμβου, το Γκραν και Πτι Παλαί, το Ινβαλίντ, τον Τάφο του Ναπολέοντα, το Υπουργείο Εξωτερικών (Εθνοσυνέλευση), τη Γέφυρα ντε λα Κονκόρντ, την Πλας ντε λα Κονκόρντ (Ομονοίας), τους κήπους του Κεραμεικού κ.ά.

- Απόγευμα - βράδυ Πέμπτης 5-3-2026: Επίσκεψη στο Μουσείο Ορσέ απόγευμα - βράδυ λόγω διευρυμένου ωραρίου επισκέψεων κάθε Πέμπτη. Το Μουσείο κάθε Πέμπτη λειτουργεί έως τις 21:45 μ.μ.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινό φαγητό.

#### **Ημέρα 3η Παρασκευή 6-3-2026:**

• Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο του Λούβρου. Ξενάγηση σε επιλεγμένες αίθουσες σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καθορίσουν οι συνοδοί καθηγητές.

• Μετά την ξενάγηση μπορεί να ακολουθήσει περίπατος προς την Αψίδα του Θριάμβου με ενδιάμεσες στάσεις: Galleries Lafayette Haussmann, Παλαί Ρουαγιάλ, Κήποι του Κεραμεικού, Γέφυρα Αλεξάντρ III, Λεωφόρος Champs Elusees, Αψίδα του Θριάμβου, περιοχή Σεν Ζαιρμέν.

- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
- Επίσκεψη και ξενάγηση στην έδρα της Ουνέσκο.
- Βραδινό φαγητό, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

#### **Ημέρα 4η Σάββατο 7-3-2026:**

- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με προορισμό τις Βερσαλλίες.
- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
- Μετάβαση στο χώρο διεξαγωγής του 5ου Διεθνούς Μαθητικού Συνεδρίου και παραμονή απο 15:30 μ.μ. μέχρι 18:30 Βόλτα στο Παρίσι
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο, βραδινό φαγητό.

#### **Ημέρα 5η Κυριακή 8-3-2026:**

- Check -out, αεροδρόμιο και αναχώρηση για Αθήνα με πρωινή πτήση και μετάβαση με λεωφορείο προς λιμάνι Ραφήνας για Μύκονο.

## **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

### **Πρόγραμμα 6 ημερών (6 ημέρες, 5 διανυκτερεύσεις )**

#### **Ημέρα 1η Τρίτη 3-3-2026:**

- Αναχώρηση πρωί από το λιμάνι Μυκόνου για Ραφήνα. Παραλαβή με λεωφορείο του πρακτορείου για «Ελ. Βενιζέλος». Άφιξη στο Παρίσι με απογευματινή πτήση.
- Μεταφορά στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση στα δωμάτια.
- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.

#### **Ημέρα 2η Τετάρτη 4-3-2026:**

Ξενάγηση στα κυριότερα αξιοθέατα της πόλης του Παρισιού το Τροκαντερό, τον Πύργο του Άιφελ, τη Λεωφόρο των Ηλυσίων Πεδίων, την Αψίδα του Θριάμβου, το Γκραν και Πτι Παλαί, το Ινβαλίντ, τον Τάφο του Ναπολέοντα, το Υπουργείο Εξωτερικών (Εθνοσυνέλευση), τη Γέφυρα ντε λα Κονκόρντ, την Πλας ντε λα Κονκόρντ (Ομονοίας), τους κήπους του Κεραμεικού κ.ά.

- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
- Επίσκεψη και ξενάγηση στην έδρα της Ουνέσκο.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινό φαγητό.

#### **Ημέρα 3η Πέμπτη 5-3-2026:**

Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο του Λούβρου. Ξενάγηση σε επιλεγμένες αίθουσες σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καθορίσουν οι συνοδοί καθηγητές.

- Μετά την ξενάγηση μπορεί να ακολουθήσει περίπατος προς την Αψίδα του Θριάμβου με ενδιάμεσες στάσεις: Galleries Lafayette Haussmann, Παλαί Ρουαγιάλ, Κήποι του Κεραμεικού, Γέφυρα Αλεξάντρ III, Λεωφόρος Champs Elysees, Αψίδα του Θριάμβου, περιοχή Σεν Ζαιρμέν.
- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
- Απόγευμα - βράδυ Πέμπτης 5-3-2026: Επίσκεψη στο Μουσείο Ορσέ απόγευμα - βράδυ λόγω διευρυμένου ωραρίου επισκέψεων κάθε Πέμπτη. Το Μουσείο κάθε Πέμπτη λειτουργεί έως τις 21:45 μ.μ.
- Βραδινό φαγητό, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

#### **Ημέρα 4η Παρασκευή 6-3-2026:**

- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Επίσκεψη ποδοσφαιρικού γηπέδου Σεν Ζερμαιν.
- Ξενάγηση στην Πλατεία της Βαστίλης, Ιλ ντε λα Σιτέ, Καρτιέ Λατέν, Κήποι του Λουξεμβούργου.
- Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
- Κρουαζιέρα με μπατώ μους (bateaux mouches) - αναχώρηση περίπου 15.30 - 16.00 μ.μ. Επιθυμούμε το πλοιάριο να είναι μικρής χωρητικότητας, έως 100 άτομα, για λόγους ασφαλείας των μαθητών. Επίσης το πλοιάριο να διαθέτει κλειστό χώρο.
- Απογευματινός περίπατος με το λεωφορείο στην περιοχή της Παλιάς Όπερας, στο Πεδίο του Άρεως και βόλτα με τα πόδια προς το Τροκαντερό.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο, βραδινό φαγητό.

#### **Ημέρα 5η Σάββατο 7-3-2026:**

- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με προορισμό της Βερσαλλίες.
  - Γεύμα σε καθορισμένο εστιατόριο από το πρακτορείο (σε περίπτωση ημιδιατροφής) ή σε προτεινόμενο, αν δεν συμπεριλαμβάνεται η ημιδιατροφή.
  - Μετάβαση στο χώρο διεξαγωγής του 5ου Διεθνούς Μαθητικού Συνεδρίου και παραμονή από 15:30 μ.μ. μέχρι 18:30 Βόλτα στο Παρίσι
  - Επιστροφή στο ξενοδοχείο, βραδινό φαγητό.
- Ημέρα 6η Κυριακή 8-3-2026:
- Check -out, αεροδρόμιο και αναχώρηση για Αθήνα με πρωινή πτήση και μετάβαση με λεωφορείο προς λιμάνι Ραφήνας για Μύκονο.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί, κατόπιν συνεννόησης με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί μετά το άνοιγμα των προσφορών. Το πρόγραμμα του Σαββάτου 7/3/2026 από 3:30 έως 6:30 που θα συμμετέχουμε στο μαθητικό συνέδριο δεν θα αλλάξει. Οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης και διαμόρφωσης του προγράμματος είναι επιθυμητή για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και τη μείωση του κόστους. Όλες οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα πρέπει να είναι προγραμματισμένες από τουριστικό γραφείο. Να αναφέρονται ρητά οι ξεναγήσεις που προτείνονται. Επίσης, να αναφέρεται το επιπλέον κόστος επισκέψεων σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, εκδρομών, δημοτικών φόρων και λοιπές επιβαρύνσεις. Να παρίσταται καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής αρχηγός ξεναγός από το τουριστικό γραφείο. Να παρέχεται ιατροφαρμακευτική κάλυψη μαθητών και συνοδών. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία καθώς και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.). Ειδικό σήμα λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου σε πρόσφατα επικυρωμένο αντίγραφο που θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά. Στην προσφορά να αναφέρεται το τελικό συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή αεροπορικά εισιτήρια, φόροι αεροδρομίων, καθώς και η τελική συνολική τιμή ανά μαθητή/ μαθήτρια, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Οικονομική ρήτρα 30% του συνολικού ποσού στην περίπτωση που δεν θα τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει βεβαίωση κράτησης των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο, καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο γραφείο να τροποποιήσει τις ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής ή του προγράμματος της εκδρομής, αν προκύψει λόγος.

## 7) Ασφάλεια εκδρομής:

### α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή (Υποχρεωτική)

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Κάθε γραφείο υποχρεούται μαζί με την προσφορά να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στη Μύκονο, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Επίσης, να υπάρξει πρόβλεψη, ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του HATTA τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης του σχολείου. Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλισμένων κεφαλαίων.

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

**Β) Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση** (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και κάλυψη των εξόδων που απαιτούνται για αντικατάσταση εκπαιδευτικών από άλλους εκπαιδευτικούς. Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστηρίου.

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

### **8) Οικονομικός Διακανονισμός**

α) Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως πρώτη δόση-προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού για αγορά αεροπορικών εισιτηρίων.

β) Το υπόλοιπο ποσό θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις, δύο ως την ημέρα της αναχώρησης και την τελευταία μετά το πέρας της εκδρομής ως εγγύηση, της άρτιας διεκπεραίωσης και της τήρησης επακριβώς όλων των όρων της συμφωνίας.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Η δεύτερη δόση θα καταβληθεί ΜΟΝΟΝ στη περίπτωση που το πρακτορείο καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικά (γραπτή επιβεβαίωση) για την αγορά των αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής.

### **9) Κόστος εκδρομής- Κόστος ανά μαθητή:**

Να δοθεί η τελική τιμή συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ζητούμενες παροχές-προϋποθέσεις.

Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών. Στην τελική οικονομική προσφορά να συμπεριλαμβάνεται το κόστος των εισιτηρίων, όπου αυτά είναι απαραίτητα.

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

### **Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς:**

1) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση οδηγού, αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών), ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

2) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης κατά τη διάρκεια της εκδρομής από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο, ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

3) Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, υγειονομικές συνθήκες, απαγόρευση εκδρομών από το Υπουργείο Παιδείας ή εφαρμογή καραντίνας στην χώρα προορισμού, την Γαλλία).

4) Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.

5) Στην κατάθεση της προσφοράς να προσκομιστεί και αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα του πρακτορείου με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και τις ξεναγήσεις για τις οποίες θα υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός.

6) Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.

7) Το πρακτορείο θα κλείσει τις επισκέψεις σε Μουσεία – Αξιοθέατα – Μνημεία κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρχηγό της εκδρομής, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Για την είσοδό μας στα ανωτέρω, να ληφθεί υπόψη κατά την προαγορά των εισιτηρίων από εσάς, ότι επιθυμούμε παράκαμψη της ουράς αναμονής.

8) Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκκίνηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση της σε τρίτο.

9) Να διευκρινίζεται τι δεν συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά.

10) Συνοδός του Ταξιδιωτικού Γραφείου: Ευπροσήμερος / -η συνοδός – εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από την αναχώρηση από το σχολείο μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου) με άριστη γνώση των δρόμων και της πόλης που θα επισκεφτούμε. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή με την κατάθεση της προσφοράς του.

• Θα υπάρξει επικοινωνία με το συνοδό πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

• Ο Συνοδός θα διεκπεραιώνει όλα τα διαδικαστικά στις επισκέψεις στα μουσεία, αξιοθέατα, εκθέσεις κτλ. Θα πρέπει να έχει γεωγραφικές, ιστορικές, πολιτιστικές και πολιτισμικές γνώσεις για τις τοποθεσίες από τις οποίες θα περνάμε, και να μεταδίδει αυτές τις γνώσεις από το μικρόφωνο του λεωφορείου στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές. Οποιαδήποτε αλλαγή στα ανωτέρω θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών - καθηγητών.

• Σε κάθε άλλη περίπτωση το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει :

Να κατατεθούν σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο Διευθυντή του Γυμνασίου Άνω Μεράς

Μυκόνου σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης **την Δευτέρα 13**

**Οκτωβρίου 2025 και ώρα 13.30 μ.μ.** με τον εξής τρόπο: αυτοπροσώπως ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή ηλεκτρονικά στο mail του σχολείου: **mail@gym-an-meras-kyk.sch.gr**.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.

γ) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου/ων του συμβολαίου από λόγω δικής του υπαιτιότητας. (Η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που καθορίζει το σχολείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού).

στ) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης. (Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης).

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Προσοχή:

Καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή αν δεν συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

Κριτήρια επιλογής που θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση:

α) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

β) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών.

γ) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς συναρτήσει των προσφερόμενων υπηρεσιών.

δ) Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού παρά μόνον αν είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες οι προτάσεις και τα προγράμματα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή.

Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται :

α) Ο αριθμός του συμβολαίου

β) Τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών.

γ) Οι ακριβείς ημερομηνίες, η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης.

ε) Αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στη Μύκονο των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη, ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα της διαμονής της διατροφής και μετακίνησης σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.

στ) Τα ποσά των καλύψεων.

#### ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

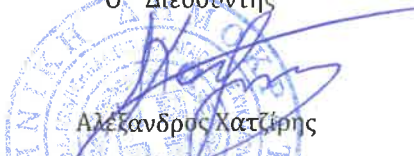
Α. Το σχολείο μας επιθυμεί να προβλεφθεί ρητά ότι στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής /τρια για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιώσει τη συμμετοχή του/της, τότε θα του/της επιστραφούν στο ακέραιο τα χρήματα που θα έχει δώσει για την εκδρομή, εκτός από το κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου.

Β. Σε περίπτωση αιφνίδιας ασθένειας εκπαιδευτικών και αναγκαστική αντικατάστασή τους, κάλυψη όλων των εξόδων που απαιτούνται για την αντικατάστασή τους από αναπληρωματικούς εκπαιδευτικούς.

Γ. Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

• Το σχολείο (Αρχηγός της εκδρομής- Συνοδοί Καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή επιλογής την **Δευτέρα 13 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 13:30 μ.μ.** στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο Διευθυντής  
  
Αλέξανδρος Χατζίγιorgης  
ΠΕ01 Θεολόγος Μ.Α – ΤΕ 16 Μουσικός