

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

Παρακαλούνται οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί να προσκομίσουν φωτοτυπημένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε φάκελο με λάστιχο.

1. Έγγραφο που να αναγράφεται το Α.Φ.Μ.
2. Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το Α.Μ.Κ.Α.
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου)
4. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
5. Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) ψυχιάτρου Δημοσίου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα)
6. Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) παθολόγου Δημοσίου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα)
7. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας).
8. Φωτοτυπία της 1<sup>ης</sup> σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον εκπαιδευτικό).
9. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ)
10. Φωτοαντίγραφα των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ' έτος ξεχωριστά (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ) όπου θα αναγράφονται: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο, η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015. **Επισημαίνεται ότι για προϋπηρεσίες σε δημόσια σχολεία απαιτείται μόνο η προσκόμιση της βεβαίωσης προϋπηρεσίας που χορηγείται με την απόλυση των αναπληρωτών.**
11. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (μόνο για έγγαμους ή/και με τέκνα, μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρική Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ»)
12. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφεται μόνο ο Α.Φ.Μ.