



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ'

Ερμού 15, 01 85 Αθήνα
ΤΗΛ: 32 45 820
Fax: 32 24 249

Πληροφορίες : Θ. ΗΛΙΑΔΗΣ (210 32 45 820)
Χ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ (210 32 36 409)
Μ. ΠΕΡΗΦΑΝΟΣ (210 32 28 903)

ΠΡΟΣ:

Να διατηρηθεί μέχρι

Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα 15-10-03

Αριθμ. Πρωτ 112833/Γ2

Βαθ. Προτερ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΔΝΣΕΙΣ Β'ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΝΙΑΙΑ
ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΕ)

Θέμα: «Λειτουργία, Συντήρηση και Υποστήριξη του ασύρματου συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI)»

Σχετ.: Γ2/110229 της 18-10-2002

Α) Λειτουργία του συστήματος VBI καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους

Υπενθυμίζουμε ότι το σύστημα μετάδοσης δεδομένων VBI πρέπει να λειτουργεί σε **καθημερινή** βάση και για κατά **όλο το ωράριο** λειτουργίας της αντίστοιχης υπηρεσίας (σχολείο, γραφείο, διεύθυνση) έτσι ώστε, αφενός να είναι δυνατή η ανά πάσα στιγμή λήψη διοικητικών εγγράφων και, αφετέρου, να γίνονται αντιληπτές άμεσα οι τυχόν βλάβες και να επιδιορθώνονται στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα .

Οι Προϊστάμενοι των Δ/σεων, των Γραφείων και οι Διευθυντές των Σχολείων πρέπει να επιληφθούν προσωπικά του ζητήματος της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος VBI, ώστε να μην παρατηρείται το φαινόμενο εκπαιδευτικές μονάδες να μην λαμβάνουν έγγραφα παρά το ότι το σύστημά τους δεν έχει υποστεί καμία βλάβη.

Απαιτείται επίσης να χρησιμοποιείται ο εναλλακτικός τρόπος λήψης δεδομένων (μέσω modem) ώστε να διαπιστώνεται ότι λειτουργεί ομαλά και συγχρόνως να εξοικειώνεται με την χρήση του ο χειριστής VBI της εκπαιδευτικής μονάδας. Ο έλεγχος λειτουργίας του εναλλακτικού τρόπου λήψης δεδομένων γίνεται απλώς με τη χρήση (δηλαδή τη σύνδεση με modem και λήψη αρχείων). Σημειωτέον ότι τα εκπεμπόμενα με τον κύριο τρόπο (τηλεοπτικό σήμα) αρχεία θα παρατίθενται για λήψη και με τον εναλλακτικό τρόπο, ακριβώς για να διευκολύνεται ο έλεγχος λειτουργίας του.

Β) Συντήρηση – Υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος VBI.

Υπενθυμίζουμε ότι όλες οι συσκευές που αποτελούν το σύστημα λήψης δεδομένων VBI¹ καλύπτονται από σύμβαση συντήρησης που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Υπεύθυνος συντήρησης είναι η εταιρία ALTEC όπως αναφέρεται στο παραπάνω σχετικό, και για το τρέχον σχολικό έτος. Υπενθυμίζουμε ότι πρέπει να αποφεύγεται επέμβαση για επιδιόρθωση στο σύστημα από εκπαιδευτικό ή ιδιώτη τεχνικό,

¹ Το σύστημα VBI περιλαμβάνει

1. τον προτεινόμενα υπολογιστή λήψης.
2. τον (backup) υπολογιστή γραμματειακής στήριξης.
3. την κάρτα Bocom
4. το usb κλειδί
5. τον εκτυπωτή Laser.
6. τον εκτυπωτή InkJet.
7. το modem.
8. όλες τις κάρτες, τα περιφερειακά και τα παρελκόμενα του παραπάνω εξοπλισμού.

δεδομένου ότι η εν λόγω εταιρία έχει αναλάβει την ευθύνη για την συντήρηση του όλου συστήματος, και επεμβάσεις τρίτων ενδεχομένως θα θέσουν το συγκεκριμένο μηχάνημα εκτός σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, **πριν από επέμβαση για την επιδιόρθωση βλαβών** να προηγείται επικοινωνία με το **Γραφείο Υποστήριξης** (Help Desk) της εταιρείας ATLEC (τηλ. : 210-6872800). Αν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν επιλυθεί μέσω τηλεφωνικών οδηγιών, ακολουθεί επί τόπου επίσκεψη εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου μέσα στις χρονικές προθεσμίες που αναφέρονται στο παραπάνω σχετικό. Σημειώνουμε ότι για προβλήματα που το Γραφείο Υποστήριξης εκτιμά ότι αφορούν την κάρτα BOCOM ή τα κλειδιά USB το Γραφείο Υποστήριξης μπορεί να ζητήσει από την εκπαιδευτική μονάδα να έρθει σε επικοινωνία απευθείας με την εταιρεία FAST ή – εάν τα τυχόν προβλήματα αφορούν τον εναλλακτικό τρόπο μετάδοσης - την εταιρεία IDEAL.

Τονίζουμε και πάλι ότι η κάρτα BOCOM ή το κλειδί αποκρυπτογράφησης USB δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την εκπαιδευτική μονάδα **παρά μόνο αφού** έχει ενημερωθεί εγγράφως η υπηρεσία μας, και μόνο για αντικατάστασή τους λόγω βλάβης. (Τα κατεστραμμένα κλειδιά ή κάρτες δεν πρέπει να πετιούνται διότι επιστρέφονται). Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στο θέμα της φύλαξης των κλειδιών USB, αφού τυχόν απώλειά τους θα δημιουργήσει προβλήματα στη διεξαγωγή των εξετάσεων. Η ευθύνη φύλαξής τους ανατίθεται στους Διευθυντές (για τα σχολεία) και τους προϊσταμένους (για τα Γραφεία και τις Δ/νσεις Β'θμιας Εκπ/σης).

Η εφαρμογή των παραπάνω μέτρων από όλες τις εκπαιδευτικές μονάδες επιβάλλεται, και στοχεύει στο να λειτουργεί το σύστημα ομαλά καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους για την μετάδοση διοικητικών εγγράφων, ενώ συγχρόνως διασφαλίζει ότι τυχόν αναφορές δυσλειτουργιών ή βλαβών και η επιδιόρθωσή τους δεν συσσωρεύονται στο τέλος της χρονιάς - ακριβώς πριν την περίοδο των πανελληνίων εξετάσεων.

Γ) Φύλαξη μηχανημάτων συστήματος VBI συγχωνευθέντων ή καταργηθέντων σχολείων

Σε περίπτωση κατάργησης ή συγχώνευσης μιας εκπαιδευτικής μονάδας εξοπλισμένης με σύστημα VBI (Ενιαίο Λύκειο, ΤΕΕ, Γυμνάσιο με λυκειακές τάξεις, κλπ), τα μηχανήματα που αποτελούν το σύστημα καθώς και τα κλειδιά USB πρέπει να παραδίδονται στην Διεύ/νση Δευτ/θμιας Εκπ/σης, ή το Γραφείο στο οποίο ανήκε η εκπαιδευτική αυτή μονάδα. Το Γραφείο (ή η Διεύθυνση) είναι υπεύθυνο για την προσωρινή φύλαξη τους και οφείλει να ενημερώσει αμέσως την υπηρεσία μας για την παραλαβή τους.

Τα μηχανήματα φυλάσσονται με ευθύνη του αρμόδιου Γραφείου ή Διεύθυνσης μέχρι να παραληφθούν από τον ΟΣΚ για επιστροφή στις αποθήκες, ή να διατεθούν -μετά από σχετική εντολή της υπηρεσίας μας- σε νεοϊδρυθέντα σχολεία της περιοχής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΡΟΒΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ